☐ Comunicazione Prefettura ex art. 135
D.Lgs. 267/2000

COPIA WEB
Deliberazione N. 117
in data 09/10/2018
Prot. N. 14902

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

OGGETTO:

APPROVAZIONE NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO CON RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA.

L'anno **duemiladiciotto** addì **NOVE** del mese di **OTTOBRE,** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1. MARTINI MORENA	- Sindaco	*	
2. BERTON DAVIDE	- Vice Sindaco	*	
3. BATTAGLIN HELGA	- Assessore		*
4. ZONTA MARCO	- Assessore	*	
5. LANDO DORIS	- Assessore		*

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale Supplente GRAZIANI Dott. Renato.**

Il Sindaco MARTINI Dott.ssa Morena assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO CON RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 39 della L 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- l'art. 89, comma 5 del Testo unico enti locali D.lgs. n.267/2000, stabilisce che: "*Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari.";*
- l'art. 91 del Testo Unico enti locali il quale stabilisce che "*gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale".*
- a norma dell'art. 1, comma 102, L 30.12.2004 n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2011 n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997 n. 449 e smi;
- secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore del Conto nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, che disciplina la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, da effettuarsi periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni;

VISTO l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle predette linee di indirizzo;

VISTO l'art. 1, commi da 557 a 557-quater della legge 296/2006;

CONSIDERATO CHE:

- con l'art. 16 del D.L. n.113/2016 viene abrogata la lettera a), art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006 e s.m.i., secondo cui gli enti locali erano tenuti ad assicurare la riduzione delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti;
- in sede di conversione del D.L. 113/2016 viene introdotto l'art. 1 bis che allenta i vincoli assunzionali per gli enti con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti, ridefinendo le capacità assunzionali previste dall'articolo 1, comma 228, primo periodo della legge 28 dicembre 2015, n.208;

DATO ATTO che questo Comune:

– non è in condizioni strutturalmente deficitarie e non ha dichiarato il dissesto ai sensi degli art. 242 e 244 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni ed integrazioni;

– ha rispettato il nuovo vincolo di finanza pubblica previsto dall'art.1 commi 707-734 L. 208/2015 per l'anno 2016 e si prevede il rispetto anche nell'anno 2017;

– ha rispettato la riduzione della spesa di personale prevista dall'art. 1, commi 557, 557-bis, 557-ter, 557-quater, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni ed integrazioni;

– la spesa di personale, calcolata ai sensi del medesimo art. 1, comma 557 quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, prevista per l'anno 2018-2019-2020, rispetta il limite della spesa media di personale sostenuta nel triennio 2011-2013, definito come parametro fisso ed immodificabile di comparazione per la dimostrazione del contenimento della spesa dalla deliberazione n. 25/2014 della Corte dei Conti - sezione autonomie;

– ha una popolazione di 8.078 abitanti al 31.12.2017 e il rapporto dipendenti/popolazione dell'anno precedente è inferiore a quello previsto dal decreto ministeriale sopracitato;

RICHIAMATA:

– la delibera di G.C. n. 7 del 30.01.2018 di ricognizione del personale dipendente ai sensi dell'art. 33 comma 1 del D.lgs 165/2001 a seguito della quale non risulta esservi personale in esubero;

– la delibera di G.C. n. 13 del 06.02.2018 all'oggetto: "Verifica effettivo fabbisogno di personale per l'anno 2018. Programmazione del fabbisogno personale triennio 2018-2020", con la quale è stata, tra l'altro, confermata la dotazione organica di cui alla delibera di G.C. n. 6 del 19.01.2016 (intesa come numero totale di posti e non di dipendenti in servizio tenuto conto delle cessazioni);

– la delibera di G.C. n. 39 del 20.03.2018 di aggiornamento al piano triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 mediante previsione di assunzione di due dipendenti (Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1 e Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D3) mediante mobilità ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

– la delibera di G.C. n. 90 del 22.08.2018 con la quale è stato rimodulato il Piano assunzionale 2018 prevedendo la copertura, mediante mobilità ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, di un posto di Istruttore Direttivo di vigilanza Cat. D1, al fine di ovviare alla grave carenza di personale in servizio presso l'Area;

CONSIDERATO che ai fini delle c.d. assunzioni obbligatorie questo Ente risulta in regola con il rispetto delle soglie minime previste dalla legge n. 68/1999;

EVIDENZIATO che la dotazione organica è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità organizzativa, al fine di dotare l'ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi e di perseguire un gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;

DATO ATTO CHE con:

– delibera di G.C. n. 85 del 02/08/2016 e stata concessa la mobilità definitiva esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 presso il comune di Noale, con decorrenza dal 01/09/2016, al dipendente Arch. Corrado Bonanno Istruttore direttivo Tecnico - Cat. D1/D2 - Area Lavori Pubblici/Manutenzione del Patrimonio/Ecologia;

– in esecuzione della delibera di G.C. n. 156 del 15/12/2016, con determinazione Rep. N. 65, Rep. Gen.le n. 166 in data 31/03/2017, è stata disposta la presa d'atto della mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 della dipendente Pan Zelia, istruttore direttivo contabile - Area Finanziaria cat. D1 livello econ. D3, presso l'Unione Montana Valbrenta, a datare dal 01.04.2017;

– delibera di G.C. 38 in data 20.03.2018 è stato disposto il collocamento a riposo della dipendente Franca Lunardi, Istruttore Bibliotecario categoria C1/C2, con decorrenza dal 1.07.2018;

– in esecuzione della delibera di G.C. n. 70 in data 29.05.2018, recante atto di indirizzo in merito alla cessazione dal servizio di un dipendente, con determinazione Rep. Gen.le n. 295, Rep. N. 121 del 29.05.2018 è stato dispensato dal servizio nonché dichiarato cessato il dipendente matricola n. 2800, a causa dell'intervenuta inabilità assoluta e permanente a proficuo lavoro, con effetto immediato e pertanto con decorrenza dal 29 maggio 2018;

– con nota acquisita al Prot. n. 13229 in data 12.09.2018 è stato comunicato il collocamento in quiescenza, a far data dal 01 aprile 2019, di un Istruttore Direttivo Cat. D1/D2, Area LL.PP/Manutenzione del Patrimonio/Ecologia.

ATTESO CHE il Servizio Bibliotecario del Comune di Rossano Veneto è attualmente gestito mediante convenzione con la Società Servizi Socio Culturali Coop. Soc. Onlus di Venezia e, pertanto, l'Amministrazione non intende procedere alla copertura del posto vacante di Istruttore Bibliotecario cat. C1- Area Affari Generali;

CONSIDERATO che, nell'Area LL.PP./Manutenzione del Patrimonio/Ecologia, risulta ad oggi vacante il posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1; i tre Istruttori Cat. C sono a part time e nel 2019 è prevista la cessazione di un Istruttore Direttivo D1/D2 Serv. Manutenzione del Patrimonio/Ecologia, determinando la necessità di affiancare al personale in servizio un Istruttore Tecnico cat. C1 per garantire la continuità del servizio;

RITENUTO, pertanto, di adeguare la dotazione organica, alla luce degli avvenimenti sopradescritti, secondo lo schema riportato nella tabella A) (dotazione organica e assetto organizzativo modificati), così riassumibile:

Trasformazione del posto di Istruttore Bibliotecario cat. C1, AREA AFFARI GENERALI, in un posto di Istruttore Tecnico cat. C1 assegnato all'AREA LL.PP./MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO/ECOLOGIA.

DATO ATTO CHE la Dotazione organica rimane invariata come consistenza numerica;

APPURATO inoltre che il programma triennale di fabbisogno del personale assume a riferimento essenziale, per l'anno 2018, la dotazione organica vigente come rideterminata nel Documento unico di programmazione (DUP) 2018 -2020, in funzione di quanto previsto al punto 8.2 del principio contabile applicato 4/1 del decreto legislativo n. 118 del 2011;

RITENUTO pertanto necessario, al fine di rivedere l'assetto organizzativo generale nei termini sopraindicati, procedere, altresì, alla revisione del fabbisogno del personale, approvato con delibera di G.C. n. 39 del 20.03.2018 e rimodulato con deliberazione di G.C. n. 90 del 22.08.2018;

DATO ATTO che le modifiche che si intendono apportare con la presente deliberazione sono state inserite all'o.d.g. della seduta di contrattazione in sede decentrata del 27 settembre u.s. nonché oggetto di informazione - *giusta nota Prot. n. 14199 in data 2.10.2018* – e che entro il termine del 05.10.2018, non sono pervenute istanze di concertazione;

VISTO il parere favorevole formulato dal Revisore Unico, giusta verbale n. 5 del 09.10.2018 acquisito al Prot. Com.le n. 14594/2018;

RICHIAMATO il C.C.N.L. vigente;

VISTO il D.Lgs 165/2001e s.m.i. e l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 che individuano nella G.C. l'organo competente a deliberare in materia di dotazione organica;

DELIBERA

1. di approvare tutto quanto in premessa citato che qui si intende integralmente riportato;
2. di provvedere, per le motivazioni in premessa riportate, all'adeguamento della dotazione organica alle necessità sopravvenute dell'Ente, nei termini riportati nelle tabella A) (dotazione organica e assetto organizzativo modificati) come segue:
   Trasformazione del posto di Istruttore Bibliotecario cat. C1 AREA AFFARI GENERALI in un posto di Istruttore Tecnico cat. C1 assegnato all'AREA LL.PP./MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO/ECOLOGIA.
3. di dare atto che si rende necessario procedere altresì alla revisione del fabbisogno del personale anno 2018, in quanto tale documento di programmazione assume a riferimento essenziale la dotazione organica determinata dall'Ente;
4. di dare atto che il presente atto costituisce aggiornamento al Documento Unico di programmazione 2018/2020;
5. di disporre che la presente deliberazione venga comunicata, mediante trasmissione in copia, alle RSU interne ed alle organizzazioni sindacali provinciali;
6. Di autorizzare il Responsabile dell'area competente a procedere secondo gli indirizzi contenuti nel presente provvedimento.

****

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000:

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile Area Affari Generali
Il Segretario Comunale Reggente
f.to Dott. Renato Graziani

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ex art. 49, comma 1, del D. Lgs: 18.08.2000, n. 267.

IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE/
GESTIONE DELLE ENTRATE
Il Segretario Comunale Reggente
f.to Dott. Renato Graziani

Il presidente illustra alla Giunta Comunale al proposta di deliberazione su estesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole la approva.

Con separata votazione favorevole unanime altresì la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 al fine del perfezionamento del procedimento.

POSTI IN ORGANICO: 35
DIPENDENTI: 28
PART TIME: 16
POSTI VACANTI: 7
NERO: TEMPO PIENO
ROSSO: PART TIME
VERDE: POSTI VACANTI
GIALLO: POSTO ELIMINATO
CELESTE : POSTO TRASFORMATO

AREA AFFARI GENERALI

SERVIZIO: GEST.AMM./PERSONALE/ SERV. ALLA PERSONA/ CULTURA/SEGRETERIA DEL SINDACO/URP/MESSO

- ISTRUTTORE DIRETTIVO D1/D3 - 20/36 P.T.
- ISTRUTTORE AMMIISTRATIVO C1/C2- 30/36 P.T.
- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C1/C2- 36/36
- COLLABORATORE AMMINISTR. B3/B4- 36/36

SERVIZI DEMOGRAFICI/ STATISTICI/INFORMATICI

- ISTRUTTORE AMMINISTR. C1/C5- 23/36 P.T.
- ISTRUTTORE AMMINISTR. C1/C2- 24/36 P.T.
- ISTRUTTORE AMMINISTR. C1 (POSTO VACANTE)

PROTOCOLLO

- ESECUTORE AMM. B1/B3- 30/36 P.T.

SERVIZI SOCIALI

- ASSISTENTE SOCIALE D1/D3- 33/36 P.T.
- ASSISTENTE DOMICILIARE B1/B4-33/36

BIBLIOTECA/CULTURA

ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO C1

(POSTO ASSEGNATO AREA TECNICA))

AREA VIGILANZA

POLIZIA LOCALE

- AGENTE POLIZIA IOCALE C1/C4- 20/36 P.T.
- ESECUTORE AMMINISTRATIVO B1/B4- 36/36
- AGENTE POLIZIA LOCALE C1 (POSTO VACANTE)
- AGENTE –VICE COMANDANTE C1 (POSTO VACANTE)
- ISTRUTTORE DIR.COMANDANTE D1 (POSTO VACANTE)

AREA LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO/ECOLOGIA

- ISTRUTTORE DIRETTIVO D1 (POSTO VACANTE)
- ISTRUTTORE DIRETTIVO D1/D2- 36/36
- ISTRUTTORE TECNICO C1/C2-18/36 P.T.
- ISTRUTTORE TECNICO C1/C4-18/36 P.T.
- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C1/C5-27/36 P.T.
- CAPO OPERAIO B3/B5- 36/36
- OPERAIO SPECIALIZZATO B1/B3-36/36
- OPERAIO SPECIALIZZATO B1/B5-36/36
- OPERAIO SPECIALIZZATO B1/B3-36/36
- ISTRUTTORE TECNICO CAT. C1 (POSTO TRASFORMATO)

AREA EDILIZIA PRIVATA

URBANISTICA

- ISTRUTTORE DIR. TECNICO D1/D2-36/36
- ISTRUTTORE TECNICO C1/C3- 36/36
- ISTRUTTORE TECNICO C1/C2-18/36 P.T.

COMMERCIO

- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C1/C5-25/36 P.T.

AREA CONTABILE

RAGIONERIA

- ISTRUTTORE DIRETTIVO D1/D3-30/36 P.T.
- ISTRUTTORE CONTABILE C1/C3- 30/36 P.T.
- ISTRUTTORE CONTABILE C1/C2-36/36
- ISTRUTTORE DIRETTIVO D1 (POSTO VACANTE)

TRIBUTI

- ISTRUTTORE CONTABILE C1/C3-36/36
- ISTRUTTORE CONTABILE . C1/C3- 26/36 P.T.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE **IL SEGRETARIO COMUNALE SUPPL.**
F.TO MARTINI Dott.ssa Morena **F.TO GRAZIANI Dott. Renato**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **15/10/2018** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **15/10/2018** **IL SEGRETARIO COMUNALE SUPPL.**

F.TO GRAZIANI Dott. Renato

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

☐ Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA il ..... ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.**

* nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA il** ..... ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Lì .....

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....